[Persona de contacto

Beneficiario de la contribución

Dirección]

[Fecha]

***[Fondos para la cooperación local: procedimientos acordados para el informe del programa/proyecto]***

1. **Objetivos y antecedentes**

[[La organización receptora de la contribución/socio local] ha preparado un informe anual sobre el [programa / proyecto] a [la organización finlandesa] con fecha [fecha] para el período de [1.1.-31.12.20xx].  
[La organización receptora de la contribución/socio local] ha pedido a [la empresa auditora / auditor autorizado] que realice los procedimientos acordados con respecto al informe anual sobre el [programa / proyecto] en su conjunto, su implementación y el uso de los fondos. El propósito de nuestros procedimientos de auditoría es únicamente ayudar a [la organización finlandesa] y al Ministerio de Asuntos Exteriores de Finlandia] a evaluar si el informe anual se ha elaborado y los fondos se han utilizado para los fines previstos, de conformidad con las condiciones generales. para el uso de transferencias gubernamentales discrecionales y condiciones adicionales para el apoyo del programa / proyecto].

Esta carta es para confirmar nuestra comprensión de los términos y objetivos de nuestro compromiso y la naturaleza y limitaciones de los servicios que brindaremos. Esta Carta de compromiso establece los Servicios que hemos acordado proporcionar y los términos de nuestro compromiso.

1. **Servicios a proveer**

Nuestro compromiso se llevará a cabo de acuerdo con la Norma Internacional sobre Servicios Relacionados 4400 aplicable a los compromisos de los procedimientos acordados, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la decisión de transferencia discrecional del gobierno y en las condiciones adicionales para el apoyo del programa / proyecto, así lo indicaremos. en nuestro informe.

Hemos acordado realizar los procedimientos descritos en el apéndice 1 e informarle los hallazgos fácticos resultantes de nuestro trabajo.

Los procedimientos que realizaremos no constituirán una auditoría o una revisión realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría o las Normas Internacionales sobre Compromisos de Revisión y, en consecuencia, no se expresará ninguna garantía.

En relación con el compromiso, prepararemos un informe donde presentaremos nuestras observaciones basadas en los procedimientos de auditoría realizados.

Los procedimientos que realizaremos están destinados únicamente para el propósito establecido en el primer párrafo de la Carta de Compromiso y el informe no se puede utilizar para ningún otro propósito. El informe o parte de él no podrá ser copiado, o duplicado de otra manera, o ser dada a un tercero. Según la ley finlandesa sobre la Transparencia de las Actividades Gubernamentales (621/1999), el informe es un documento público, a excepción de negocios y secretos profesionales que el destinatario ha etiquetado claramente como secretos comerciales y profesionales, es decir. información confidencial, conforme al artículo 24 párrafo 20 de la ley sobre la Transparencia de las Actividades Gubernamentales. La obligación de acuerdos de confidencialidad profesional no se aplica a la información que el Ministerio de Asuntos Exteriores de Finlandia declara o da a un tercero sobre la base de una autoridad o una ley.] Nuestro informe sólo se aplica para el informe anual detallado arriba; no se aplica a los estados financieros completos del destinatario.

1. **Planificación**

Podremos comenzar nuestro trabajo en [fecha] y esperamos que nuestro Informe se complete antes de [fecha].

1. **Recursos**

[Nombre del auditor] será responsable del compromiso. [Otros miembros del equipo son NN, YY y ZZ.]

1. **Sus responsabilidades**

[[La organización receptora de la contribución/socio local] es responsable de la documentación y preparación del informe anual de acuerdo con la decisión de transferencia de gobierno discrecional, las condiciones generales para el uso de transferencias de gobierno discrecionales y las condiciones adicionales para el apoyo del programa / proyecto. Además, [[La organización receptora de la contribución/socio local] es responsable de proporcionar toda la documentación y asistencia necesarias para que podamos llevar a cabo todos los procedimientos acordados.

1. **Tiempo estimado y tarifas**

[Estimamos que el tiempo necesario para proporcionar los Servicios será [xx horas / xx días / xx semanas]. Estimamos que nuestra tarifa por este compromiso es de aproximadamente [€ x.000.000,00] (sin IVA). Nuestros gastos de bolsillo relacionados con los compromisos se agregarán a nuestras tarifas.]

1. **[Términos del negocio]**

[Esta Carta de compromiso debe leerse junto con los Términos comerciales adjuntos.]

1. **Reconocimiento y aceptación**

Esta Carta de compromiso (incluidos sus apéndices) [y los Términos comerciales adjuntos] forman el Contrato entre nosotros.

Registre su acuerdo con los términos de este Contrato firmando la copia adjunta de esta carta en el espacio provisto y enviándonosla.

Sinceramente,

[Empresa de auditoría]

[La persona responsable del compromiso]

[Contador Público Autorizado / Auditor Certificado]

**Apéndice**

1 plantilla del Informe del Auditor

[2 Términos de Negocio]

***Confirmación del Contrato***

He leído y acepto los términos del Contrato establecidos en la Carta de Compromiso (incluidos sus apéndices) [y los Términos de Negocio]. Acepto los términos del Contrato en nombre de [organización receptora de la contribución/socio local] y declaro que estoy autorizado por la [organización receptora de la contribución/socio local] para hacerlo.

Fecha ………………………………….

En nombre de [organización receptora de la contribución/socio local]

Firmado ……………………………

[Nombre y posición]

……………………………………………

[El texto en corchetes [] deberá ser editado o eliminado.]